

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
Библиотечно-информационного  
факультета  
Боронина Н.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
«Производственная практика (научно-исследовательская)»**

**Направление подготовки:**

**51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного наследия**

**Профиль подготовки: Инновационные технологии музейного проектирования**

**Квалификация: магистр**

**Форма обучения: очная, заочная**

*(РП практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. Вид практики

Производственная практика.

## 2. Тип практики

Научно-исследовательская

### **Цели практики.**

Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, связанных с проведением и организацией научно-исследовательской работы по подготовке выпускной квалификационной работы, а также публикации основных результатов исследования.

### **Задачи практики.**

Задачами научно-исследовательской практики являются в рамках написания выпускной квалификационной работы:

- овладение на практике принципами и навыками устной и письменной коммуникации в контексте профессионального общения;
- подготовка реферата по теме выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;
- выработка навыка рецензирования научных работ;
- выработка навыка написания научной статьи;
- подготовка текста выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики НИ.**

УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2 ПК-5, ПК-6, ПК7, ПК8, ПК9, ПК10, ПК11, ПК12, ПК13

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций			Результаты обучения
	знать	Уметь	владеть	
УК-1 Системное и критическое мышление Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Основные направления музейной деятельности и современное развитие музейного дела и актуальных форм деятельности в сфере охраны и использования культурного и природного наследия в России и за рубежом. Теорию и практику музейного проектирования. Историю и философию науки	Использовать накопленный опыт для выстраивания новой профессиональной стратегии. Планировать непрерывное повышение квалификации с помощью различных методик и форм	Навыками критического осмысления результатов своей деятельности во благо эффективной работы в сфере музейного дела охраны культурного и природного наследия. Способностью расширять свой профессиональный кругозор. Способностью к послевузовскому обучению.	-знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; -владение навыками реферирования, рецензирования, научного анализа и синтеза, публикации результатов НИР.

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций			Результаты обучения
	знать	Уметь	владеть	
УК-2 Разработка и реализация проектов Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Проектирование деятельности музея и учреждения музейного типа; Формы планирования деятельности музея и учреждений музейного типа; Основы музейной коммуникации	Принимать управленческие решения в условиях различных мнений; Определять критерии эффективности работы организации и коллектива; Оценивать профессиональный потенциал коллектива.	Принципами управления знанием в организации, развития и Стимулирования инноваций; Навыками планирования деятельности музея и учреждений музейного типа и составления концепций деятельности;	-знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; -владение навыками реферирования, рецензирования, научного анализа и синтеза, публикации результатов НИР.
УК-3. Командная работа и лидерство Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	3-1. Направления командной работы в музее и в сфере охраны культурного и природного наследия.	У-1. Анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. У-2. Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, грамотной речью	В-1. Эффективной коммуникацией, командообразованием, методами реализации основных управленческих функций. В-2. Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	3-1. Принципы коммуникации в музее.	У-1. Выражать и формулировать свои мысли на русском и иностранном языке, владеть профессиональной терминологией на иностранном языке. У-2. Составлять деловые письма и обмениваться мнениями в профессиональном общении с коллегами.	В-1. Профессиональной лексикой. В-2. Способностью читать специальную литературу на русском иностранном языке, вести лекции и готовить статьи на иностранном языке. В-3. Способностью вести беседу и деловую переписку на иностранном языке	

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций			Результаты обучения
	знать	Уметь	владеть	
УК-5. Межкультурное взаимодействие. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	3-1. Направления межкультурного взаимодействия.	У-1. Осуществлять межкультурное взаимодействие на основе восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	В-1. Навыками осуществления межкультурной коммуникации на основе восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекста	
ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	Принципы осуществления умственной деятельности в форме создания пространственных образов и оперирование ими в процессе решения практических и теоретических задач	Самостоятельно находить, выбирать и использовать научные методы и современные средства цифровых технологий, ориентированных на решение научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности	Методами и приемами информационно-описательной деятельности, выделением ключевых категорий и понятий, персоналий	-знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; -владение навыками реферирования, рецензирования, научного анализа и синтеза, публикации результатов НИР.
ОПК-2. способен понимать принципы работы современных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	3-1. Нормативную базу и принципы образовательной деятельности.	У-1. Использовать компьютер, Интернет и веб-технологии в своей профессиональной деятельности. У-2. Уметь анализировать нормативные документы в сфере профессиональной деятельности, разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы	В-1. Навыками работы с современным базовым и специализированным В-2. Программным обеспечением, навыками работы с современными порталами нормативно-правовой информации, методами преподавания профессиональных дисциплин, навыками разработки основных и дополнительных образовательных программ	
ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере	3-1. Принципы выстраивания коммуникации в	У-1. Руководить коллективом в сфере профессиональной и	В-1. Профессиональной этикой работника	

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций			Результаты обучения
	знать	Уметь	владеть	
профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	профессиональной деятельности.	педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	сферы охраны культурного и природного наследия. В-2. Высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности. В-3. Методами организации работы профессионального коллектива. В-4. Навыками межличностной коммуникации и культурой общения в профессиональной сфере	
ПК-1 Способен осуществлять комплексное исследование в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия	Методы и методику научных исследований в области культуры; Историю и методологию исследования культурного и природного наследия; Направления актуальных музеелогических исследований в России и за рубежом	Применять методы и методологию гуманитарных и культурологических исследований в музеелогических исследованиях и профессиональной деятельности Сформулировать, описать и оценить историко-культурную значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции.	Навыками поиска новых методов исследования и их использованию при решении практических задач; Навыками оформления результатов исследования в актуальной форме научного текста культуроведческого исследования Научной терминологией и научно-справочным аппаратом в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия.	-знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; -владение навыками реферирования, рецензирования, научного анализа и синтеза, публикации результатов НИР.
ПК-2 Способность к обобщению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок, научных статей	История и философия науки, Методология научного исследования, История и методология исследования культурного и природного наследия	Планировать НИР, планировать комплекс работ в области комплектования фондов, организации экспозиционно-выставочной деятельности. Составлять научные отчеты и обзоры, вести регулярную отчетность, составлять аналитические справки и	Навыками организации и ведения НИР в различных формах (публикация, выступление на конференции с докладом, оформление заключений) в музеи и других учреждениях музейного типа и организациях, специализирующихся	-знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; -владение навыками реферирования, рецензирования,

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций			Результаты обучения
	знать	Уметь	владеть	
		пояснительные записки	ся в области сохранения и актуализации наследия.	научного анализа и синтеза, публикации результатов НИР.
ПК-4. Готовностью применять информационные технологии в профессиональной деятельности	3-1. Основные направления, формы и цели использования компьютерных технологий в музейной деятельности	У-1. Определять оптимальные и эффективные формы использования тех или иных информационных технологий в музейной практике	В-1. Способностью обосновать необходимость применения той или иной компьютерной технологии в музейном проектировании	-знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; -владение навыками реферирования, рецензирования, научного анализа и синтеза, публикации результатов НИР.
ПК-5. Способностью к владению теоретическими основами и методикой преподавания предметов специальных дисциплин в учреждениях	3-1. Методику преподавания профессиональных дисциплин.	У-1. Уметь преподавать предметы специальных дисциплин в учреждениях, разрабатывать учебно-методические комплексы по преподаваемым дисциплинам. У-2. Разрабатывать и формировать образовательный процесс в рамках специальных курсов и дисциплин	В-1. Владеть теоретическими основами и методикой преподавания предметов специальных дисциплин в учреждениях В-2. Навыками применения на практике теоретических знаний	-знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; -владение навыками реферирования, рецензирования, научного анализа и синтеза, публикации результатов НИР.
ПК-6. Готовностью к осуществлению профессиональной педагогической деятельности в сфере образования; формированию и развитию общепрофессиональных компетенций в области высшего образования	3-1. Принципы педагогической деятельности.	У-1. Реализовывать программы дисциплин (модулей), используя разнообразные методы, формы и технологии обучения; помогать выстраивать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося. У-2. Уметь анализировать, систематизировать и обобщать собственные	В-1. Формами и методами проведения занятий. В-2. Традиционными и интерактивными образовательными технологиями. В-3. Принципами отбора материала для учебного занятия. В-4. Способами организации самостоятельной учебной деятельности	-знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; -владение навыками реферирования, рецензирования, научного анализа и синтеза, публикации результатов НИР.

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций			Результаты обучения
	знать	Уметь	владеть	
		достижения и проблемы. У-3. Уметь учитывать возможности образовательной среды для обеспечения качества образования	студентов. В-5. Средствами педагогической коммуникации	
ПК-7. Способностью к осуществлению организационно-управленческой деятельности в сфере музейной деятельности, организация работы средних и больших трудовых коллективов	3-1. Направления организационно-управленческой деятельности в музейной сфере.	У-1. Оценить эффективность своей профессиональной деятельности и функционирования учреждения в контексте генеральной миссии и социальных функций.	В-1. Методикой измерения и оценки результатов деятельности в сфере охраны и использования культурного и природного наследия. В-2. Навыками определения задач в области организационно-управленческой работы в целях повышения эффективности работы учреждения (музея и др.).	-знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; -владение навыками реферирования, рецензирования, научного анализа и синтеза, публикации результатов НИР.
ПК-8. Способностью использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	3-1. Принципы актуального законодательства в музейной сфере.	У-1. Оформлять договорно-правовые отношения и государственное задание в области управления культурным и природным наследием. У-1. Анализировать и составлять делопроизводственную документацию и вести документооборот в строгом соответствии с действующим законодательством	В-1. Навыками мониторинга состояния объектов культурного и природного наследия. В-2. Юридическими понятиями, которыми оперирует современное законодательство в сфере охраны и использования наследия и соотношением и взаимозависимостью со смежными областями права	-знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; -владение навыками реферирования, рецензирования, научного анализа и синтеза, публикации результатов НИР.
ПК-9. Способностью к разработке новых форм работы с музейной аудиторией	3-1. Направления работы с музейной аудиторией.	У-1. Выявлять наиболее эффективный опыт внедрения актуальных музейнообразовательных программ	В-1. Навыками описывать миссию, цели, задачи и содержание культурнообразовательных программ	-знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации;

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций			Результаты обучения
	знать	Уметь	владеть	
				-владение навыками реферирования, рецензирования, научного анализа и синтеза, публикации результатов НИР.
ПК-10. Готовностью к реализации культурно-образовательных программ	3-1. Принципы реализации культурно-образовательных программ.	У-1. Определять перспективные задачи и план реализации программ	В-1. Навыками проектирования В-2. Культурно-образовательных программ	-знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; -владение навыками реферирования, рецензирования, научного анализа и синтеза, публикации результатов НИР.
ПК-11. Готовностью к педагогической деятельности	3-1. Направления педагогической деятельности.	У-1. Выстраивать технологии обучения новому знанию и фиксировать их содержание в форме текста	В-1. Навыками подготовки практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований. В-2. Навыками осуществлять педагогический процесс	-знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; -владение навыками реферирования, рецензирования, научного анализа и синтеза, публикации результатов НИР.
ПК-12. Готовностью к проектированию основных направлений музейной деятельности	3-1. Принципы проектирования в музейной сфере.	У-1. Определять обоснование проекта, подбирать методы осуществления проекта, оценивать перспективы его реализации	В-1. Навыками оценки и анализа музейных проектов и выработки оптимальных форм составления и реализации музейного проектирования	-знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; -владение навыками реферирования, рецензирования, научного анализа и



Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций			Результаты обучения
	знать	Уметь	владеть	
				синтеза, публикации результатов НИР.
ПК-13. Готовностью к реализации инновационных проектов, оценке их результатов	З-1. Направления реализации инновационных проектов в музейной сфере.	У-1. Выявлять перспективные направления развития музейного дела и деятельности в области охраны наследия	В-1. Навыками разработки проектов в области музейного дела, охраны и популяризации наследия и рецензирования проектов	-знание методики ведения научно-исследовательской работы; -умение использовать навыки организации, планирования и ведения НИР при реализации собственного проекта в магистерской диссертации; -владение навыками реферирования, рецензирования, научного анализа и синтеза, публикации результатов НИР.

### 3. Место практики в структуре данной ООП.

Раздел «Практики» (Б.2) является частью основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» (программа «Инновационные технологии музейного проектирования»), и обязательным этапом обучения магистра музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия.

Дисциплины, на освоении которых базируется данная практика: «История и методология исследования культурного и природного наследия», «Современные исследования музеев и объектов культурного и природного наследия России», «Современные зарубежные исследования музеев и объектов культурного и природного наследия», «История и философия науки», «Музейное проектирование».

«Работа с научным текстом» «Музейное источниковедение», - данные дисциплины, изучаемые после прохождения практики, помогают студенту в осмыслении методов научно-исследовательской работы и презентации представленных результатов. Проведение практики необходимо как предшествующее для производственной научно-исследовательской практики.

Практика способствует приобретению первоначальных профессиональных представлений об организации научно-исследовательской работы.

Производственная практика НИ относится к блоку «Практика», проходит в 1, 2, 3, 4 семестрах.

Форма отчетности – зачет, зачет с оценкой. Аттестация проводится на основании отчета по индивидуальному плану обучающегося.

### 4. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная; форма проведения практики: дискретная.

Производственная практика научно-исследовательская может быть стационарной в музеях и учреждениях музейного типа (базы практики).

Занятия по ознакомительной практике проводятся на базе следующих типов и видов учреждений:

- подразделения института, связанные с музейной деятельностью;

- общеобразовательные учреждения (школьные музеи);
- музеи высших учебных заведений;
- музеи различных профилей;
- учреждения музейного типа;
- туристические фирмы и организации.

Для руководства практикой, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (далее – руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от организации).

## 5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится на базе музеев и учреждений культуры, которые являются экспериментальной (эмпирической) базой выпускной квалификационной работы.

Способы проведения – непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Сроки проведения практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

## 6. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетных единицы, 972 часов.

Для очной формы обучения: 23 – конт., 949 – СРС, 17 – ПР, 6 – сем.

Форма отчетности – зачет, зачет с оценкой.

Для заочной формы обучения: 10 – конт., 937 – СРС, 2 – лекц., 8 сем., 25 – контроль.

Форма отчетности – зачеты, экзамен.

Аттестация проводится на основании отчета в соответствии с индивидуальным планом обучающегося.

- очная форма обучения

№п/п	Раздел	Се мес тр	Виды учебной работы и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный	1	Инструктаж по ТБ, вводная лекция Трудоемкость – 17 ак.ч.	Подготовка индивидуального задания, введения отчета
2	Исследовательский	1	1. Ознакомление с примерами различных видов научных изданий (монография, статья, тезисы докладов, сборники статей, труды музея, справочно-энциклопедические издания). Анализ примеров обзоров источников и историографии Трудоемкость – 133 ак.ч.	Консультации, подготовка отчета
3	Заключительный	1	Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями). Трудоемкость - 30 ак.ч.	Консультации, подготовка отчета
	Итого за семестр:		180 ак.ч.	

№п/п	Раздел	Се- мес- тр	Виды учебной работы и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный	2	Инструктаж по ТБ, вводная лекция Трудоемкость – 2 ак.ч.	
2	Исследовательский	2	Написание реферата по предполагаемой теме диссертации Составление обоснования темы магистерской диссертации, введения магистерской диссертации Трудоемкость – 112 ак.ч.	Консультации, подготовка отчета
3	Заключительный	2	Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями). Трудоемкость - 30 ак.ч.	Отчет в форме защиты практики Зачет
	Итого за семестр:		144 ак.ч.	
1	Подготовительный	3	Инструктаж по ТБ, вводная лекция Трудоемкость – 2 ак.ч.	Подготовка индивидуального задания, введения отчета
2	Исследовательский	3	Написание рецензии на бакалаврские работы (заочное отделение). Выступление на научной конференции с докладом Трудоемкость – 328 ак.ч.	Консультации, подготовка отчета
3	Заключительный	3	Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями). Трудоемкость - 30 ак.ч.	Отчет в форме защиты практики Зачет
	Итого за семестр:		360 ак.ч.	
1	Подготовительный	4	Инструктаж по ТБ, вводная лекция Трудоемкость – 2 ак.ч.	Подготовка индивидуального задания, введения отчета
2	Исследовательский	4	Подготовка публикации доклада по результатам научной конференции. Подготовка магистерской диссертации. Трудоемкость – 240 ак.ч.	Консультации, подготовка отчета
3	Заключительный	4	Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями).	Отчет в форме защиты практики Зачет

№п/п	Раздел	Се мес тр	Виды учебной работы и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			Трудоемкость - 46 ак.ч.	
	Итого за семестр:		288 ак.ч.	
	Итого:		972 ч.	

- заочная форма обучения

№п/п	Раздел	Се мес тр	Виды учебной работы и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
1	Подготовите льный	1	Инструктаж по ТБ, вводная лекция Трудоемкость – 2 ак.ч.	Подготовка индивидуального задания, введения отчета
2	Исследовател ьский	1	1. Ознакомление с примерами различных видов научных изданий (монография, статья, тезисы докладов, сборники статей, труды музея, справочно- энциклопедические издания). Анализ примеров обзоров источников и историографии Трудоемкость – 144 ак.ч.	Консультации, подготовка отчета
3	Заключитель ный	1	Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями). Трудоемкость - 30 ак.ч.	Консультации, подготовка отчета
	Итого за семестр:		180 ак.ч.	Контроль 4 ч.
1	Подготовите льный	2	Инструктаж по ТБ, вводная лекция Трудоемкость – 2 ак.ч.	
2	Исследовател ьский	2	Написание реферата по предполагаемой теме диссертации Составление обоснования темы магистерской диссертации, введения магистерской диссертации Трудоемкость – 144 ак.ч.	Консультации, подготовка отчета
3	Заключитель ный	2	Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями). Трудоемкость - 30 ак.ч.	Отчет в форме защиты практики Зачет

№п/п	Раздел	Се мес тр	Виды учебной работы и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
	Итого за семестр:		180 ак.ч.	Контроль 4 ч.
1	Подготовительный	3	Инструктаж по ТБ, вводная лекция Трудоемкость – 2 ак.ч.	Подготовка индивидуального задания, введения отчета
2	Исследовательский	3	Написание рецензии на бакалаврские работы (заочное отделение). Выступление на научной конференции с докладом Трудоемкость – 144 ак.ч.	Консультации, подготовка отчета
3	Заключительный	3	Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями). Трудоемкость - 30 ак.ч.	Отчет в форме защиты практики Зачет
	Итого за семестр:		180 ак.ч.	Контроль 4 ч.
1	Подготовительный	4	Инструктаж по ТБ, вводная лекция Трудоемкость – 2 ак.ч.	Подготовка индивидуального задания, введения отчета
2	Исследовательский	4	Подготовка публикации доклада по результатам научной конференции. Подготовка магистерской диссертации. Трудоемкость – 144 ак.ч.	Консультации, подготовка отчета
3	Заключительный	4	Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями). Трудоемкость - 30 ак.ч.	Отчет в форме защиты практики Зачет
	Итого за семестр:		180 ак.ч.	Контроль 4 ч.
1	Подготовительный	5	Инструктаж по ТБ, вводная лекция Трудоемкость – 2 ак.ч.	Подготовка индивидуального задания, введения отчета
2	Исследовательский	5	Подготовка публикации доклада по результатам научной конференции. Подготовка магистерской диссертации. Трудоемкость – 200 ак.ч.	Консультации, подготовка отчета
3	Заключительный	5	Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее	Отчет в форме защиты практики Зачет

№п/п	Раздел	Се мес тр	Виды учебной работы и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			количественными и качественными показателями). Трудоемкость - 41 ак.ч.	
	Итого за семестр:		252 ак.ч.	Контроль 9 ч.

## 7. Указание форм отчетности по практике

Номер семес тра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание форм отчетности	Требования к выполнению
1,2,3,4	Исследовательский	Описание объекта и предмета, инструментария исследования, исследования, сильные и слабые стороны исследуемого предмета на основе собранных материалов; уточненный план исследования, теоретическая база и база вторичной информации исследования, оценка деятельности предприятия, предполагаемые направления и ресурсы решения выявленных проблем, перечень ключевых инструментов и методов решения поставленных задач.	Отчетные материалы выполняются в письменном виде в строгом соответствии с индивидуальным заданием и совместным графиком прохождения практики, основные результаты выполнения каждого этапа на: 2-ой, 7-ой, 10-ой, неделях фиксируются в дневнике практиканта и согласуются с руководителями практики от МГИК и Организации.
1,2,3,4	Заключительный	Составить обобщённое заключение.	Выполняется в форме Отчета по практике. Предусмотрена защита отчета по практике. Срок сдачи отчетной документации по практике (дневника практиканта, отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации) - конец 13 недели практики.

8. **Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся**

а. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП**

Раздел практики	Задания практики	Характеристика компетенции	Индикаторы компетенций		
			Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный	Инструктаж по ТБ, вводная лекция	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	З-1. Основные направления научной мысли, современные подходы в развитии дисциплин и актуальные формы профессиональной деятельности.	У-1. Использовать накопленный опыт для выстраивания новой профессиональной стратегии. У-2. Планировать непрерывное повышение квалификации с помощью различных методик и форм.	В-1. Навыками критического осмысления результатов своей деятельности во благо эффективной работы в сфере музейного дела охраны культурного и природного наследия. В-2. Способностью расширять свой профессиональный кругозор. В-3. Способностью к послевузовскому обучению.
		ПК-12. Готовностью к проектированию основных направлений музейной деятельности	З-1. Принципы проектирования в музейной сфере.	У-1. Определять обоснование проекта, подбирать методы осуществления проекта, оценивать перспективы его реализации	В-1. Навыками оценки и анализа музейных проектов и выработки оптимальных форм составления и реализации музейного проектирования
		ПК-13. Готовностью к реализации инновационных проектов, оценке их результатов	З-1. Направления реализации инновационных проектов в музейной сфере.	У-1. Выявлять перспективные направления развития музейного дела и деятельности в области охраны наследия	В-1. Навыками разработки проектов в области музейного дела, охраны и популяризации наследия и рецензирования проектов

Раздел практики	Задания практики	Характеристика компетенции	Индикаторы компетенций		
			Знать	Уметь	Владеть
Исследовательский	Ознакомление с примерами различных видов научных изданий (монография, статья, тезисы докладов, сборники статей, труды музея, справочно-энциклопедические издания).	УК-2. Разработка и реализация проектов Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	З-1. Принципы деятельности музея и учреждений музейного типа.	У-1. Принимать управленческие решения в условиях различных мнений. У-2. Определять критерии эффективности работы организации и коллектива. У-3. Оценивать профессиональный потенциал коллектива.	В-1. Принципами управления знанием в организации, развития и стимулирования инноваций. В-2. Навыками планирования деятельности музея и учреждений музейного типа и составления концепций деятельности;
	Анализ примеров обзоров источников и историографии	УК-3. Командная работа и лидерство Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	З-1. Направления командной работы в музее и в сфере охраны культурного и природного наследия.	У-1. Анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. У-2. Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, грамотной речью	В-1. Эффективной коммуникацией, командообразованием, методами реализации основных управленческих функций. В-2. Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации



Раздел практики	Задания практики	Характеристика компетенции	Индикаторы компетенций		
			Знать	Уметь	Владеть
		ОПК-2. способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	З-1. Нормативную базу и принципы образовательной деятельности.	У-1. Использовать компьютер, Интернет и веб-технологии в своей профессиональной деятельности. У-2. Уметь анализировать нормативные документы в сфере профессиональной деятельности, разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы	В-1. Навыками работы с современным базовым и специализированным В-2. Программным обеспечением, навыками работы с современными порталами нормативно-правовой информации, методами преподавания профессиональных дисциплин, навыками разработки основных и дополнительных образовательных программ
		ПК-6. Готовностью к осуществлению профессиональной педагогической деятельности в сфере образования; формированию и развитие общепрофессиональных компетенций в области высшего образования	З-1. Принципы педагогической деятельности.	У-1. Реализовывать программы дисциплин (модулей), используя разнообразные методы, формы и технологии обучения; помогать выстраивать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося. У-2. Уметь анализировать, систематизировать и обобщать собственные достижения и проблемы. У-3. Уметь учитывать возможности образовательной среды для обеспечения качества образования	В-1. Формами и методами проведения занятий. В-2. Традиционными и интерактивными образовательными технологиями. В-3. Принципами отбора материала для учебного занятия. В-4. Способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов. В-5. Средствами педагогической коммуникации

Раздел практики	Задания практики	Характеристика компетенции	Индикаторы компетенций		
			Знать	Уметь	Владеть
		ПК-7. Способностью к осуществлению организационно-управленческой деятельности в сфере музейной деятельности, организация работы средних и больших трудовых коллективов	З-1. Направления организационно-управленческой деятельности в музейной сфере.	У-1. Оценить эффективность своей профессиональной деятельности и функционирования учреждения в контексте генеральной миссии и социальных функций.	В-1. Методикой измерения и оценки результатов деятельности в сфере охраны и использования культурного и природного наследия. В-2. Навыками определения задач в области организационно-управленческой работы в целях повышения эффективности работы учреждения (музея и др.).
	Написание реферата по предполагаемой теме диссертации	ПК-1. Способен осуществлять комплексное исследование в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия	З-1. Современные методы и направления научных исследований в музейной сфере.	У-1. Применять методы и методологию гуманитарных и культурологических исследований в музеологических исследованиях и профессиональной деятельности. У-2. Сформулировать, описать и оценить историко-культурную значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции.	<i>В-1. Навыками поиска новых методов исследования и их использованию при решении практических задач. В-2. Навыками оформления результатов исследования в актуальной форме научного текста культуроведческого исследования. В-3. Научной терминологией и научно-справочным аппаратом в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия.</i>

Раздел практики	Задания практики	Характеристика компетенции	Индикаторы компетенций		
			Знать	Уметь	Владеть
		ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	3-1. Принципы выстраивания коммуникации в профессиональной деятельности.	У-1. Руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	В-1. Профессиональной этикой работника сферы охраны культурного и природного наследия. В-2. Высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности. В-3. Методами организации работы профессионального коллектива. В-4. Навыками межличностной коммуникации и культурой общения в профессиональной сфере
	Составление обоснования темы магистерской диссертации, введения магистерской диссертации	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	3-1. Исторические, археологические и этнические особенности регионов, 3-2. Принципы музейно-выставочной деятельности, музейной педагогики и экскурсионной деятельности.	У-1. Готовить предложения по комплексному использованию культурного и природного наследия региона. У-2. Разрабатывать программы по актуализации наследия путем освоения и публикации наследия через музейно-выставочную деятельность, издательскую и информационную деятельность. У-3. Разрабатывать программы интерактивных культурно-образовательных музейных программ и праздников, социально ориентированных с учетом особенностей развития региона.	В-1. Навыками выявления историко-культурного потенциала региона. В-2. Навыками работы с реестрами всемирного, национального и регионального наследия. В-3. Навыками работы по мониторингу сохранения наследия в процессе его использования в рамках культурно-образовательных и культурно-туристических программ.

Раздел практики	Задания практики	Характеристика компетенции	Индикаторы компетенций		
			Знать	Уметь	Владеть
		ПК-4. Готовностью применять информационные технологии в профессиональной деятельности	З-1. Основные направления, формы и цели использования компьютерных технологий в музейной деятельности	У-1. Определять оптимальные и эффективные формы использования тех или иных информационных технологий в музейной практике	В-1. Способностью обосновать необходимость применения той или иной компьютерной технологии в музейном проектировании
		ПК-5. Способностью к владению теоретическими основами и методикой преподавания предметов специальных дисциплин в учреждениях	З-1. Методику преподавания профессиональных дисциплин.	У-1. Уметь преподавать предметы специальных дисциплин в учреждения, разрабатывать учебно-методические комплексы по преподаваемым дисциплинам. У-2. Разрабатывать и формировать образовательный процесс в рамках специальных курсов и дисциплин	В-1. Владеть теоретическими основами и методикой преподавания предметов специальных дисциплин в учреждениях В-2. Навыками применения на практике теоретических знаний
	Написание рецензии на бакалаврские работы (заочное отделение).	ПК-1. Способен осуществлять комплексное исследование в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия	З-1. Современные методы и направления научных исследований в музейной сфере.	У-1. Применять методы и методологию гуманитарных и культурологических исследований в музеологических исследованиях и профессиональной деятельности. У-2. Сформулировать, описать и оценить историко-культурную значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции.	В-1. Навыками поиска новых методов исследования и их использованию при решении практических задач. В-2. Навыками оформления результатов исследования в актуальной форме научного текста культуроведческого исследования. В-3. Научной терминологией и научно-справочным аппаратом в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия.

Раздел практики	Задания практики	Характеристика компетенции	Индикаторы компетенций		
			Знать	Уметь	Владеть
		ПК-8. Способностью использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	З-1. Принципы актуального законодательства в музейной сфере.	У-1. Оформлять договорно-правовые отношения и государственное задание в области управления культурным и природным наследием. У-1. Анализировать и составлять делопроизводственную документацию и вести документооборот в строгом соответствии с действующим законодательством	В-1. Навыками мониторинга состояния объектов культурного и природного наследия. В-2. Юридическими понятиями, которыми оперирует современное законодательство в сфере охраны и использования наследия и соотношением и взаимозависимостью со смежными областями права
		ПК-9. Способностью к разработке новых форм работы с музейной аудиторией	З-1. Направления работы с музейной аудиторией.	У-1. Выявлять наиболее эффективный опыт внедрения актуальных музейнообразовательных программ	В-1. Навыками описывать миссию, цели, задачи и содержание культурнообразовательных программ
	Выступление на научной конференции докладом	ПК-2. Способность к обобщению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок, научных статей	З-1. Принципы работы с научными публикациями.	У-1. Планировать НИР, планировать комплекс работ в области комплектования фондов, организации экспозиционно-выставочной деятельности. У-2. Составлять научные отчеты и обзоры, вести регулярную отчетность, составлять аналитические справки и пояснительные записки	В-1. Навыками организации и ведения НИР в различных формах (публикация, выступление на конференции с докладом, оформление заключений) в музеи и других учреждениях музейного типа и организациях, специализирующихся в области сохранения и актуализации наследия.

Раздел практики	Задания практики	Характеристика компетенции	Индикаторы компетенций		
			Знать	Уметь	Владеть
Заключительный	Систематизация и первичный анализ собранного материала. Подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой о проделанной работе и ее количественными и качественными показателями).	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	3-1. Исторические, археологические и этнические особенности регионов, 3-2. Принципы музейно-выставочной деятельности, музейной педагогики и экскурсионной деятельности.	У-1. Готовить предложения по комплексному использованию культурного и природного наследия региона. У-2. Разрабатывать программы по актуализации наследия путем освоения и публикации наследия через музейно-выставочную деятельность, издательскую и информационную деятельность. У-3. Разрабатывать программы интерактивных культурно-образовательных музейных программ и праздников, социально ориентированных с учетом особенностей развития региона.	В-1. Навыками выявления историко-культурного потенциала региона. В-2. Навыками работы с реестрами всемирного, национального и регионального наследия. В-3. Навыками работы по мониторингу сохранения наследия в процессе его использования в рамках культурно-образовательных и культурно-туристических программ.
		ПК-10. Готовностью к реализации культурно-образовательных программ	3-1. Принципы реализации культурно-образовательных программ.	У-1. Определять перспективные задачи и план реализации программ	В-1. Навыками проектирования В-2. Культурно-образовательных программ
		ПК-11. Готовностью к педагогической деятельности	3-1. Направления педагогической деятельности.	У-1. Выстраивать технологии обучения новому знанию и фиксировать их содержание в форме текста	В-1. Навыками подготовки практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований. В-2. Навыками осуществлять педагогический процесс

**б. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования**

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации является зачет.

**с. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Но ме р се ме ст ра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание типового контрольного задания	Показатели оценивания Критерии оценивания
4	Исследовательский	1)Описание объекта и предмета, инструментария исследования; 2)сильные и слабые стороны исследуемого предмета на основе собранных материалов; 3) уточненный план исследования, теоретическая база и база вторичной информации исследования; 4) результаты оценки работы предприятия; 5) анализ и оценка продуктов деятельности исследуемого предприятия;	Отчетные материалы выполняются в письменном виде в строгом соответствии с индивидуальным заданием и совместным графиком прохождения практики, основные результаты выполнения каждого этапа на: 2-ой, 7-ой, 10-ой, 12-ой и 13-ой неделях фиксируются в дневнике практиканта и согласуются с руководителями практики от МГИК и Организации. Показатели оценивания: Демонстрирует: опыт обоснования и разработки проекта на его основных этапах. Комплектность: 1) не зачтено - выполнено 1 задание – выполнено 2 задания 2) зачтено – выполнено 3 задания Точность: 1) не зачтено – допускает ошибки в каждом задании 3) зачтено – допускает незначительные ошибки в одном задании/не допускает ошибок
4	Заключительный	Составить обобщённое заключение по результатам исследования.	Защита отчета по практике. Срок сдачи - конец 14 недели практики Промежуточная аттестация Показатели оценивания: Демонстрирует: опыт определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; опыт осуществления социального взаимодействия и реализации своей роль в команде; опыт применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере; опыт исследования туристского рынка, продаж и продвижения туристского продукта; опыт принятия экономически обоснованных решений, обеспечения экономической

Но ме р се ме ст ра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание типового контрольного задания	Показатели оценивания Критерии оценивания
			<p>эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности; опыт применения законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности; опыт применения основных методов проектирования в туризме; опыт анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности; опыт применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме.</p> <p>17-я неделя</p> <p>Оценка за комплектность и качество выполнения заданий (дневник практиканта и отзыв руководителя практики) + за качество выполнения отчета по практике и его презентацию к защите</p> <p>Баллы за комплектность и качество выполнения заданий (дневник практиканта и отзыв руководителя практики)</p> <p>не зачтено – не выполнены задания</p> <p>зачтено - задания выполнены, но с отдельными ошибками, имеются замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>- задания выполнены, но с отдельными ошибками, имеются несущественные замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>- задания выполнены, но с отдельными ошибками, отсутствуют замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>- задания выполнены, с несущественными ошибками, отсутствуют замечания со стороны руководителя практики от предприятия</p> <p>– задания выполнены без ошибок, замечаний от руководителей практики нет, обучающийся продемонстрировал мотивированное отношение к выполнению заданий</p> <p>– задания выполнены без ошибок, замечаний от руководителей практики нет, обучающийся продемонстрировал мотивированное отношение к выполнению заданий, был отмечен руководителем практики</p> <p>1 не зачтено – задания выполнены без ошибок, замечаний от руководителей практики нет, обучающийся продемонстрировал мотивированное отношение к выполнению заданий, был отмечен руководителем практики</p>



Но ме р се ме ст ра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание типового контрольного задания	Показатели оценивания Критерии оценивания
			<p>как лидер учебной группы, ответственно и качественно выполнявшим все учебные задания</p> <p>Оценка за качество выполнения отчета по практике и его презентацию на защите</p> <p>Не зачтено</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Отчет выполнен с нарушениями по структуре/содержанию/оформлению; защита отчета не структурирована; ответы на дополнительные вопросы – неубедительны (Требования к оформлению отчета в п.8.4)</li> <li>– Отчет выполнен с отдельными нарушениями; защита отчета не структурирована; ответы на дополнительные вопросы – неубедительны</li> </ul> <p>Зачтено – Отчет выполнен с отдельными нарушениями; защита отчета хорошо структурирована; имеются отдельные ошибки при ответе на дополнительные вопросы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Отчет выполнен без нарушений/с незначительными нарушениями; защита отчета хорошо структурирована; ответы на дополнительные вопросы убедительны</li> </ul>

**d. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается не зачтено и считается не выполненным.

Требования к оформлению отчета по практике:

- 1) структура отчета: титульный лист, введение, основная часть, заключение, список источников;
- 2) объем отчета 20-25 страниц, шрифт Times new Roman 12, поля 2х2х2х2, автозаполняемое оглавление; интервалы – 1,5; табуляция – 1,25, форматирование по ширине; не менее 3-х абзацев на странице; требование к структуре: не менее 3 страниц – введение, 2 страницы – заключение; не менее 20-ти источников в списке литературы, из них печатных источников – не менее 12-ти; отсутствие стилистических и орфографических ошибок;

Оформление презентации: формат – Power Point, 12 слайдов; обязательно наличие титульного и заключительного слайда; деловой стиль; отсутствие орфографических и стилистических ошибок.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Беловинский Л.В., Хмельницкая И.Б. Методические рекомендации по написанию научной работы (для студентов, обучающихся по специальности «Музейное дело и охрана памятников», направлению подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», и аспирантов, обучающихся по специальности «Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов»). [Электронный ресурс]: М.: Экон-информ, 2014. 43 с.

### Дополнительная литература

1. Практика научно-исследовательская в музее. [Электронный ресурс]: Материалы XII Всероссийской научно-практической конференции, посвященной памяти профессора Н.Г. Самариной (Москва, 01-02 декабря 2011 г.). М.: Экон-информ, 2013. 155 с.
2. Практика научно-исследовательская в музее. [Электронный ресурс]: Материалы XIII Всероссийской научно-практической конференции (Москва, 01 марта 2013 г.). М.: Экон-информ, 2014. 130 с.
3. Практика научно-исследовательская в музее. [Электронный ресурс]: Материалы XIV Всероссийской научно-практической конференции (Москва 27-28 февраля 2014 г.). М.: Изд-во «Экон-Информ», 2015. 199 с.

### Интернет-ресурсы:

1. Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования (второе издание). М., 2003. [Электронный ресурс] URL: <http://www.hist.msu.ru/Science/IDK/research.htm>

### 1. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные занятия по практике проводятся в следующих оборудованных аудиториях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 12

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Библиотека МГИК

## **12. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

● для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

● для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

● для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

● для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

● для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

● для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

● для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

● для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

● для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

*Кандидат искусствоведения, доцент Пухначева Е.Ю.*